

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47  
DEL D.P.R.445/00**

**NOME E COGNOME:** Simona Brancaccio  
**TEL.** 334/ 6700361  
**NAZIONALITA'** Italiana  
**E-Mail:** s.brancaccio@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI;  
CORSI DI AGGIORNAMENTO, PERFEZIONAMENTO  
E SPECIALIZZAZIONE:**

- Diploma liceo linguistico presso l'Istituto "Belforte" di Napoli C.so Europa n° 80, 80126 ( NA );
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 23.03.1994 presso l'Università degli studi di Napoli Federico II;
- Vincitrice del concorso pubblico per esami e titoli a 163 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. del 30 gennaio 1995;
- Corso di *formazione per Segretari Comunali* presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno a Roma dal 17 Febbraio al 30 maggio 1997;
- Conseguimento della *Specializzazione in "amministrazione e finanza degli Enti Locali"* presso la facoltà di giurisprudenza dell'Università Federico II di Napoli (previa selezione per esame e superamento di esame finale con esito positivo ) -1997;
- Abilitazione alla professione di Avvocato dopo avere superato il relativo esame finale;
- Corso di *direzione aziendale* organizzato dalla IDIMER per incarico della Camera di Commercio di Napoli (previa selezione);
- Corso "*Applicazione Legge Bassanini negli Enti di piccola dimensione*" presso la Comunità Montana di Quadri 11 - 14- 15 Luglio 1997;

- **Corso di aggiornamento presso la Scuola Superiore del Ministero dell'Interno a Roma - Novembre 1997 “La comunicazione nell’Amministrazione Comunale”;**
- **Corso di aggiornamento organizzato dalla Soc. FO.R.MA presso Forum Centro Congressi (CE) “l’ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali “Caserta 28,29 e 30 maggio 1998;**
- **Partecipazione al convegno sul tema “Aspetti innovativi della legge Merloni” Aprile 1999;**
- **Corso di “perfezionamento ed aggiornamento per la dirigenza territoriale” con superamento di esame finale presso l’Amministrazione Provinciale di Caserta periodo ottobre-giugno (1999-2000);**
- **Partecipazione al “Progetto Merlino” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale anno 2000;**
- **Corso ANCI sul tema “Appalti Lavori pubblici”;**
- **Corso ANCI sul tema” Ordinamento Contabile e Finanziario Enti Locali;**
- **Conseguimento Specializzazione in direzione generale degli enti locali a seguito del corso “Il Direttore Generale negli Enti Locali” presso la S.D.A. Bocconi di Milano anno 2000;**
- **Corso ANCI sul tema “Privacy – sicurezza dati personali”**
- **Diploma corso di videoscrittura;**
- **Conseguimento della specializzazione per Segretario Generale con superamento di esame finale (2001);**
- **Partecipazione al seminario sul Testo Unico delle Espropriazioni organizzato dal FORMEL, relatore dott. Giovanni Pascone (Consigliere T.A.R. Campania);**
- **Conseguimento del Master triennale sul marketing territoriale e lo sviluppo locale con tesi finale sulla valorizzazione del territorio ed in particolare delle risorse storico-culturali finalizzata al turismo con superamento di esame finale;**
- **Partecipazione corso di aggiornamento “ La nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori” presso**

**l'Amministrazione Provinciale di Caserta - Novembre 2002;**

- **Partecipazione corso di Legislazione urbanistica applicata, organizzato dall'Assessorato all'urbanistica della Regione Campania (anni 2000-2001-2002);**
- **Partecipazione al corso in diritto amministrativo, diritto civile e per la preparazione ai concorsi di accesso alle Magistrature speciali tenuto dal Consigliere di Stato dott. Luigi Maruotti;**
- **Partecipazione al seminario sui Principi Contabili per gli Enti Locali organizzato dall'Osservatorio sulla Finanza e la Contabilità degli Enti Locali;**
- **Partecipazione al programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori ai sensi del D.lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni (novembre 2003);**
- **Partecipazione al corso di aggiornamento sulla nuova normativa sugli appalti pubblici (ottobre 2005);**
- **Partecipazione al corso di aggiornamento sulla gestione del personale ed i contratti e sul ricorso al lavoro interinale. (novembre 2005);**
- **Partecipazione al corso di aggiornamento sulla contrattazione decentrata (novembre 2005);**
- **Partecipazione al corso di aggiornamento sulle procedure disciplinari (novembre 2005);**
- **Partecipazione al corso di aggiornamento sull'innovazione istituzionale ed amministrativa (novembre 2005);**
- **Partecipazione al corso di aggiornamento sull'accesso agli atti e le modifiche alla L. 241/90 (novembre 2005);**
- **Partecipazione al corso sui controlli e le garanzie negli enti locali (dicembre 2005);**
- **Partecipazione al corso sull'associazionismo intercomunale per la gestione dei servizi (dicembre 2005);**
- **Conseguimento del Master di II livello in Programmazione, valutazione e realizzazione delle politiche per lo sviluppo locale "Genius Loci" presso**

**l'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale". 2008-2009 con superamento di tutti gli esami finali;**

- **Partecipazione alla giornata di studio (29.02.008) sulla Pianificazione Strategica organizzata dall'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale";**
- **Partecipazione al Seminario "l'Economia Regionale e la sua Competitività sui Mercati Internazionali" 06.03.2008, organizzato dall'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" in collaborazione con il Ministero dell'Università e della ricerca, Uni Campania e Unione Europea;**
- **Partecipazione al corso "I controlli interni nella P.A. ai sensi del Decreto Legislativo n. 289/99" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Centro residenziale Studi di Caserta (Aprile-Maggio 2009);**
- **Partecipazione al corso di aggiornamento "Gli appalti pubblici- Profili di responsabilità amministrativo-contabile" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Centro residenziale Studi di Caserta (Giugno 2009);**
- **Partecipazione al corso "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo"**
- **(30 Ottobre 2009)**
- **Partecipazione al "Laboratorio interregionale per la Semplificazione normativa regionale e cooperazione interministeriale" Progetto "REGIONI SEMPLI.C.I. – Regioni (da) semplificare per i cittadini e le imprese". Organizzato dal FORMEZ a Napoli il 15 e il 16 novembre 2010.**
- **Conseguimento del titolo di "Conciliatore Professionista" "Mediatore civile" ai sensi del D.lgs. n.28 del 04.03.2010 e del D.M. 180 del 18.10.2010; (2011)**
- **Partecipazione al Seminario "Territorializzare le politiche di coesione e sviluppo con il decentramento e l'innovazione amministrativa della P.A. regionale e locale" tenutosi a Napoli il 26.03.2012.**
- **Partecipazione al Seminario "Personale e Spending Review" organizzato dalla SSPAL –Ottobre 2012;**
- **Vincitrice della Borsa di Studio messa a bando dall'INPS gestione ex INPDAP presso la SDA BOCCONI di Milano in "EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT**

**DELL'ENTE REGIONE" (EMMER) (Novembre 2012-ottobre 2014);**

- **Partecipazione al Workshop Attuali SDA "Costruire un welfare inclusivo nel tempo della crisi. Tagli di bilancio e riprogettazione degli interventi nei servizi sociali e socio sanitari" presso la SDA Bocconi a Milano. Novembre 2013;**
- **Partecipazione al Corso "Management degli Approvvigionamenti in Sanità" (MA.San.IX) erogato da SDA Bocconi a Napoli il 22,23 e 24 Settembre 2014;**
- **Conseguimento in data 18 ottobre 2014 dell'Executive Master in Management dell'Ente Regione presso la SDA Bocconi di Milano;**
- **Partecipazione al Corso di Formazione: "Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.lgs. 118/2011" presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II nei giorni 27 maggio, 10 e 24 giugno 2016;**
- **Partecipazione al Corso on line "Anticorruzione e Cultura dell'Integrità" della durata di 20 ore organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Formez PA, terminato ad Ottobre 2016.**

#### **LINGUE STRANIERE:**

- **Conoscenza eccellente parlata e scritta delle seguenti lingue: INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO.**

#### **PUBBLICAZIONI:**

- **" Biblioteca telematica: recupero e conservazione di testi e documenti antichi mediante riduzione digitale e multimediale. Le nuove tecnologie nella biblioteca Alfredo De Marsico di Castel Capuano"; Guida Editori 2003;**
- **"Acque Termali della Campania" (Regione Campania) luglio 2008;**
- **"Acque Minerali della Campania" (Regione Campania) luglio 2008**

## CONVEGNI:

- Relatrice al convegno “Vivere in Ischia” Hotel Manzi Casamicciola 24-27 settembre 2008 (intervento in lingua inglese)
- Relatrice all’undicesima Biennale del Mare Palazzo dei Congressi Stazione Marittima “Acque in Campania dai controlli alla cultura della qualità”, Napoli, 08 novembre 2008

## ESPERIENZE DI LAVORO, SCIENTIFICHE E DIDATTICHE:

- Incarico di consulenza legale relativo alle attività commerciali della Soc. I.C.D. e partners Napoli;
- Incarico di pubbliche relazioni e rapporti con l'estero anche in qualità di interprete per conto della Soc. S.B.D. diagnostici, Napoli;
- Attività professionale di Avvocato dal 1994 al 1996 – 97, e relativa pratica forense;
- Segretario Comunale presso il Comune di Montebello Sul Sangro (CH) dal 30.12.1996 al 31.7.1997;
- Segretario Comunale presso il Comune di Roccamonfina (CE) dal 1 Agosto 1997 al 13 ottobre 2002;
- Direttore Generale del Comune di Roccamonfina (CE) dal 28 maggio 1999 al 22 febbraio 2001;
- Segretario “a scavalco” presso i Comuni di Rocca d’Evandro (CE) Capodrise (CE), Villa S.Maria (CH), Galluccio (CE), Mugnano (NA), Sessa Aurunca (CE), Gricignano di Aversa (CE), Vitulazio (CE);
- Presidente del concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di agente di polizia municipale del Comune di Roccamonfina (CE) enti locali;
- Presidente di cinque commissioni per concorsi interni nel Comune di Roccamonfina (CE) ;
- Presidente Commissione assegnazione alloggi I.A.C.P.
- Docente presso il FORMEZ di Napoli –dicembre 2000

- **Componente Nucleo di Valutazione del Comune di Carbonara di Nola (NA).**
- **Incarico di membro effettivo della commissione concorso pubblico per titoli ed esami per cat. D del Comune di Vitulazio (CE);**
- **Incarico componente commissione concorso pubblico per titoli ed esami per agenti polizia municipale cat. C del Comune di Vitulazio (CE);**
- **Presidente di gare per appalti pubblici di lavori, servizi e forniture;**
- **Presidente Nucleo di valutazione del Comune di Roccamonfina;**
- **Presidente delegazioni trattanti dal 1997 al 2003;**
- **Presidente Commissione di gara per l'affidamento della concessione e gestione dell'impianto elettrico votivo del Comune di Roccamonfina anno 2002;**
- **Segretario Generale del Comune di Sessa Aurunca (CE) dal 14.10.2002 al 28.02.2003;**
- **Dirigente presso la Regione Campania dal 01.03.2003 con incarichi: - di dirigente del Servizio "controllo e monitoraggio delle partecipazioni della regione campania in societa', fondazioni ed organismi" e - di dirigente del Servizio "Supporto del Vice-Presidente e del Segretariato della Giunta Regionale" incardinato presso la Presidenza della Giunta Regionale;**
- **Componente della commissione di concorso per la copertura di un posto di cat. "D" presso l'area finanziaria del Comune di Roccamonfina. Incarico terminato febbraio 2008.**
- **Dirigente del settore "Programmazione e Interventi Regionali in materia di Gestione Integrata dei Rifiuti" presso la Giunta regionale della Campania dal 11.01.2008 al 09.04.2008.**
- **Dirigente del Settore "Ricerca e Valorizzazione di cave, torbiere, acque minerali e termali" presso la Giunta regionale della Campania dal 10.04.2008 al 04.01.2009**
- **Dirigente del Servizio "Supporto del Vice-Presidente e del Segretariato della Giunta Regionale" incardinato presso la Presidenza della Giunta Regionale dal 05.01.2009**

- **Dirigente di staff “Attività di collegamento tra A.G.C. 01 e Segretariato della G.R. e monitoraggio dei processi scaturenti dalla L. 131/03 e dirigente ad interim del Segretariato della Giunta regionale dal 01.09.2009**
- **Incarico di “*Monitoraggio e analisi dell’attività parlamentare di interesse regionale*” presso l’Uff. legislativo della Regione Campania dal 20.09.2010;**
- **Dal settembre 2011 Incarico di verifica e confronto dei bilanci e di tutti i documenti contabili delle Comunità montane esistenti in Regione Campania, finalizzato alla pianificazione economico-finanziaria, nonché al risanamento dei conti e alla razionalizzazione delle spese dei suddetti enti;**
- **Incarico di Commissario di Risanamento per la Comunità Montana Partenio vallo di Lauro ex art. 20 Legge Regionale n. 5 del 1999 con decreto del Presidente della G.R. n. 26 del 29.01 2013;**
- **Incarico di dirigente ad interim del Settore 02 AGC 05 denominato “Settore Ambiente e Disinquinamento” affidato con D.G.R. n.174 del 03/06/2013;**
- **Presidente della Commissione Valutazioni Ambientali della Regione Campania dal 03.06.2013 al 21.09.2014 e dal 05.11.2015 a tutt’oggi.**
- **Autorità Ambientale della Regione Campania ai sensi del D.lgs. 152/96 dal 03.06.2013 al 21.09.2014.**
- **Autorità Competente al rilascio delle Valutazioni Ambientali per la Regione Campania ai sensi del D.lgs. 152/96 dal 03.06.2013 al 21.09.2014 e dal 05.11.2015 a tutt’oggi.**
- **Incarico di Consigliere di Amministrazione della Società “Campania Ambiente e Servizi S.p.a.” dal Novembre 2013;**
- **Incarico di dirigente della UOD 07 “Valutazioni Ambientali – Autorità Ambientale” dal 27.11.2014;**
- **Nominata il 05.09.2014 dall’Assessore all’Ambiente della Regione Campania quale rappresentante per la Tutela dell’Ambiente per la costituzione del gruppo di lavoro per la predisposizione del Regolamento di adozione del Piano di Utilizzazione delle aree del demanio marittimo (PUAD);**

- Dal 22/09/2014 al 22/02/2016 dirigente di Staff dell'Ufficio Speciale della Presidenza per i Parchi, le Riserve e i Siti UNESCO.
- Dal 05/11/2015 dirigente ad interim della UOD 07 dell'Agc05 Ambiente "Valutazioni Ambientali".
- Dal 23/02/2016 dirigente della UOD 07 dell'Agc05 Ambiente "Valutazioni Ambientali".
- Nominata con D.D. 1021 del 20.12.2016 del Direttore Generale dell'Ambiente componente del gruppo tecnico per l'aggiornamento del Piano Regionale di Bonifiche della Campania.

#### **STUDI E SOGGIORNI ALL'ESTERO:**

- E.F. Language School Course in Great Britain con soggiorno a Londra e Brighton con superamento di esame finale;
- Corso di francese "Niveau de perfectionnement" presso "Le Centre International d'Insegnement de la langue Française", 100, Boulevard de Sebastopol, Parigi con superamento di esame finale;
- Diploma "First Certificate" del British School di Napoli conseguito a seguito di esame finale.

*"Consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, le informazioni nello stesso riportate, rispondono a verità";*

*"Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi del D.lgs.196/03 e ss.mm. e ii."*

**Napoli, 10 aprile 2017**

**In Fede  
Avv. Simona Brancaccio**

